

Рассмотрено и утверждено
На педагогическом совете
От «__»____2021 г
Проткол №__

Положение о Попечительском Совете колледжа

Глава 1. Общие положения

1. Попечительский совет колледжа создается для оказания содействия колледжу в деле развития и воспитания обучающихся на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27 июля 2017 года «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования».

2. Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

3. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

Глава 2. Порядок избрания и состав Попечительского совета

4. Управление образования области размещает объявление о формировании Попечительского совета и приеме предложений по его составу на собственном интернет-ресурсе и/или в периодическом печатном издании, распространяемом на территории области.

5. Состав Попечительского совета утверждается Управлением образования области и формируется на основе полученных предложений с письменного согласия кандидатов в члены Попечительского совета.

6. В состав Попечительского совета входят:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Руководитель колледжа или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в подпунктах 2) и 3) пункта 1 статьи 51 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

7. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее **девяти** человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и руководителем колледжа. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет один год. Члены Попечительского совета не входят в штат работников данной организации образования.

8. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

9. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

10. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета, за исключением представителей государственных органов, входящих в состав Попечительского состава.

11. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

12. Работу Попечительского совета обеспечивает секретарь, избираемый Попечительским советом.

Глава 3. Полномочия Попечительского совета

13. Попечительский совет колледжа:

1) осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся колледжа, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет колледжа;

2) вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав колледжа;

3) вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития колледжа;

4) вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

5) участвует в распределении финансовых средств, поступивших в колледж в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

6) вырабатывает предложения при формировании колледжа;

7) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

8) заслушивает отчеты руководителя колледжа о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимает меры по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

- 9) участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;
- 10) знакомится с деятельностью колледжа, условиями предоставленными обучающимся колледжа, проводят с ними беседу в присутствии психолога;
- Работники (структурные подразделения) колледжа оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

Глава 4. Порядок организации работы Попечительского совета

14. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

15. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и колледжу, при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

16. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

17. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

18. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в квартал**.

19. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

20. Каждый член Попечительского совета организации образования имеет при голосовании один голос.

21. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

22. Решение Попечительского совета оформляется **протоколом**, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

23. Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

24. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

25. Благотворительная помощь колледжу оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

26. Любые принятые колледжем поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счёт, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

27. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- I. 1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования;
- II. 2)
- III. 3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;
- IV. 4)

28. Колледж ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на сайте колледжа, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

Глава 5. Прекращение работы Попечительского совета

29. Прекращение работы Попечительского совета осуществляется:

- 1) по инициативе уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа в области образования;
- 2) при ликвидации и реорганизации организации образования.

30. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета:

- 1. 1) по личной инициативе;
- 2) по причине отсутствия в месте нахождения колледжа в течение четырех месяцев.

Протокол № 1
заседания Попечительского совета

От 04.09.2019 года

Повестка:

1. Нормативно-правовые основы организации деятельности Попечительских советов;
2. Порядок организации работы Попечительского совета;
3. Переизбрание состава Попечительского Совета

По первому вопросу были обсуждены нормативно-правовые основы организации деятельности Попечительских советов, регламентирующих деятельность Попечительских советов - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», приказ Министра образования и науки Республики Казахстан № 355 от 27 июля 2017 года «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», а также положение о Попечительском совете колледжа.

По второму вопросу обсудили порядок организации работы Попечительского совета

1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в квартал**.

6. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому члену Попечительского совета либо лицу по доверенности не допускается.

7. Каждый член Попечительского совета организации образования имеет при голосовании один голос.

8. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

9. Решение Попечительского совета оформляется **протоколом**, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

10. Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

11. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

12. Благотворительная помощь колледжу оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

13. Любые принятые колледжем поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

1) контрольный счёт наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;

2) счёт, открытый в банке второго уровня – для организаций образования, созданных в иных организационно-правовых формах.

14. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- 1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования;
- 2) развитие спорта, поддержка одаренных детей;

15. Колледж ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на сайте колледжа, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

По третьему вопросу был переизбран состав Попечительского Совета

Решение:

1. Деятельность Попечительского совета осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Попечительских советов.

2. Утвердить порядок организации работы Попечительского совета колледжа.

3. Утвердить Попечительский Совет в следующем составе:

Бейсбеков Б	председатель
Абишев Г.М	член ПС
Кулмаханов К.А	член ПС
Калыков А.Ш	член ПС
Курманбекова Г.М	член ПС
Жукова Т.А	член ПС
Нурлыбаев Б.Л	член ПС
Нурманов Р.С	член ПС
Пазилбеков А.А	член ПС

Секретарь: Елшенова Ф

«Бекітемін»

колледж директоры: Д.Айдарбеков

«Ә.Қастеев атындағы өнер және дизайн колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Қамқоршылық кеңесінің отырыстырының жоспары

2021-2022 оқу жылы

Отырыстар	Тақырыптар	Уақыты	Жауаптылар
I	Қамқоршылық кеңесінің нормативтік құжаттарымен танысу. Кеңес мүшелерін сайлау. Кеңес мүшелерінің міндеттерін бөлу (төрағасы, орынбасар, жауапты хатшы). Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын құру, бекітуге ұсыну	Тамыз-қыркүйек	Д.Айдарбеков Ғ.Елшенова
II	Сәтсіз отбасылар, қамқорға алынған балаларға көмек көрсету жолдарын қарастыру, мұғалімдермен бірлескен жұмыс.	Қазан-желтоқсан	Б.Бейсбеков Ғ.Елшенова
III	Бюджеттен тыс шағын кәсіпкерлерді тарту, оларды пайдалану жолдарын қарастыру.	Қаңтар-наурыз	Б.Бейсбеков Ғ.Елшенова

	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету		
IV	Оқу-материалдық базасының сақталуы мен үнемі толтыруын қамтамасыз ету. Қамқоршылық кеңесінің бір жылдық жұмысының талдауы.	сәуір Мамар-маусым	Кеңес мүшелері Б.Бейсбеков Ғ.Елшенова

«Бекітемін» _____

колледж директоры: Д.Айдарбеков

«Ә.Қастеев атындағы өнер және дизайн колледжі » коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2021-2022 оқу жылы

Қамқоршылық кеңесінің жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Жалпы білім беретін мекеменің қызметін тиімді жүргізуі үшін жағдай жасау.	Күтілетін нәтиже: жалпы білім беретін мекеменің қызметі тиімді жүргізуі үшін жағдай жасалады.
---	--

р\с	Өткізілетін іс- шара	Мақсаты	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Өткізілетін күні	Жұмыстың мазмұны	Қаралатын орны
1	Қамқоршылық кеңесінің іс-шаралар жоспарын және қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту	Колледждің қызметін тиімді жүргізу үшін жағдай жасау	Жалпы білім беретін мекеменің қызметі тиімді жүргізуі үшін жағдай жасалады.	Колледж әкімшілігі Ата-аналар комитеті	Қыркүйек	Жоспар	Пед. кеңес
2	«Колледжге жол», «Қамқорық» акциялары	Қайырымдылық акцияларын	Қайырымдылық акцияларын	Қамқоршылық кеңесі	Тамыз-қыркүйек	Анықтама	Пед. кеңес

	барысында әлеуметтік көмектің көрсетілуі туралы есеп тыңдау	өткізу арқылы бала мен отбасына көмек беру	өткізу арқылы бала мен отбасына көмек беріледі		Қаңтар-ақпан		
3	Қамқоршылық және қорғаншылықтағы тәрбиедегі оқушыларды анықтау, тізімін жасау.	Анықталынған білім алушылардың әр түрлі санатына және қажеттілігіне қарай көмектесу жұмыстарын жүргізу.	Мұқтаждық-тарын қамтамасыз ету	Елшенова Ғ Қамқоршылық кеңесі	Қыркүйек	Тізімін жасау	
4	Жаңа жылдық шыршаға оқушыларды қатыстыру			Қамқоршылық кеңесі	Желтоқсан		
5	Қиын топқа жататын студенттердің сабаққа қатысу деңгейіне сараптама жүргізу	Бақылау, анықтау, кеңес беру, жұмыстарын жүргізу	Алдын алу жұмыстарын жүргізу арқылы, әр түрлі жағдайлардан сақтау	Пед.психолог Қамқоршылық кеңесі	Жыл бойы	анықтама	
6	Жазғы демалыс уақытында АІБ-де есепте тұрған оқушыларды, жайсыз отбасынан шыққан оқушыларды колледж жанындағы жазғы сауықтыру лагеріне тарту	Студенттердің бос уақытың ұйымдастыру		Тәрбие орынбасарлары Қамқоршылық кеңесі	Мамыр		
7	Жылдық атқарылған іс-	Жаңа оқу жылына		Кенес төрағасы	Мамыр		

	шараларға есеп беру	мақсат міндетін айқындау.		Д.Айдарбеков			
--	---------------------	---------------------------	--	--------------	--	--	--

Хаттама № 1

Қамқоршылық кеңестің отырысы
Қызылегіс негізгі мектебі

Өткізілген уақыты: 05.10.2021 жыл

Өткізілген орны: Директор кабинеті

Отырыстың басталуы: 17.00 сағ.

Отырыстың аяқталуы: 17.50 сағ.

Отырыстың төрағасы: Бейсбеков Б

Қатысқандар: Колледж директоры – Айдарбеков Д

Абищов Ғ., Құлмаханов Қ.,

Халықов А., Жукова Т. т.б

Қатыспағандар: Жоқ

Шақырылғандар: Тәрбие ісінің орынбасары– Джумабаев Д.

Күн тәртібі:

1. Колледж қамқоршылық кеңесінің нұсқауымен танысу.
2. Кеңес мүшелерінің міндеттерін бөлу (төрағасы, орынбасар, жауапты хатшы).
3. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары.
4. 2021-2022 оқу жылы әр түрлі негізгі бағыттар бойынша колледждің дамуы.
5. Сабақтан тыс ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу.

Тыңдалды:

Бірінші сұрақ бойынша Қамқоршылық кеңестің төрағасы Б.Бейсбековты тыңдадық. Қамқоршылық кеңес қызметінің және оның сайлау тәртібімен таныстырды, мектептің барлық жұмыстары тыңғылықты және уақытымен атқарылатыны туралы айтты.

Екінші сұрақ бойынша кеңес мүшелерінің міндеттері жайында айтылды..

Үшінші сұрақ бойынша қамқоршылық төрағасы жұмыс жоспарымен таныстырды, ал отырыс мүшелері болса осы жұмыс жоспарымен келісті.

2021-2022 оқу жылы әр түрлі бағыттары бойынша колледждің дамуы жөнінде мектеп директоры сөз алды. Колледждің даму барысы қаншалықты іске асқаны туралы айтты, келешекке болжау жасады.

Төртінші сұрақ бойынша сабақтан тыс ертеңгіліктердің ұйымдастырылуы мен өтілу барысы жайлы тәрбие ісі меңгерушісі мәлімет берді.

Қаулы:

- 1.2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі қанағаттанарлық деп бағалансын.
- 2.2021-2022 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары іске асырылсын.

Колледж директоры: Айдарбеков Д.А

Хатшы: Елшенова Ғ

Хаттама № 2

Қамқоршылық кеңестің отырысы

Өткізілген уақыты: 05.12.2021 жыл

Өткізілген орны: Директор кабинеті

Отырыстың басталуы: 16.00 сағ.

Отырыстың аяқталуы: 17.00 сағ.

Отырыстың төрағасы: Бейсбеков Б

Қатысқандар: колледж директоры - Д.Айдарбеков ,

Абищов Ғ., Құлмаханов Қ.,

Халықов А., Жукова Т. т.б

Қатыспағандар: Жоқ

Шақырылғандар: Ата-аналар комитетінің төрағасы.

Күн тәртібі:

1. Мұғалімдер мен ата-аналардың «қиын» балалармен біріккен жұмысы. Жауапты: Джумабаев Д.

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі сұрақ бойынша Қамқоршы кеңестің төрағасы және педагог-психолог сөйледі. Өз сөзінде «қиын оқушылардың пайда болу себептерінің ата-анаға байланысты жақтары» атты баяндама оқып, қиын балалармен қандай жұмыс атқару керек және оларды дұрыс жолға қоюына ата-аналардың көп көмегі қажет екендігіне тоқталып өтті. Ал әр топ жетекшілері ата-анамен тығыз байланыс жасап, қиын оқушылардың тәртібі мен мінез-құлықтары, сабақтан тыс іс-шараларға қатыстыруына назар аудару туралы айтты.

Қаулы:

«Колледж және отбасы» байланысы арқылы одан әрі жұмысты нығайту.

Төрағасы: Б.Бейсбеков

Хатшы: Ғ.Елшенова

**Ә.Қастеев атындағы өнр және дизайн колледжі бойынша
Қамқоршылық Кеңестің 2021-2022 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

p\с	Іс-шаралар	орындалу мерзімі	орындаушы	ескерту
1	2	3	4	5
1	Колледжде «Қамқорлық кеңесін құру», құрамын сайлау.	қыркүйек		
2	Кеңестің құрамының мүшелерінің атқаратын қызметтерін белгілеу	қыркүйек		
3	Қамқорлықтағы балаларды санаттары бойынша топтау	қыркүйек		
4	Материалдық көмекке мұқтаж балаларды анықтау, зерттеу	қыркүйек		
5	Студенттердің сабаққа қатысуын және тәртібін бақылауға алуға көмектесу	қыркүйек		
6	Студенттердің әлеуметтік картасын жасақтау	қыркүйек		
7	Ақпарат орталығын ұйымдастыру	қазан		
8	Ақпарат орталығының жұмысын ұйымдастыру семинарын өткізу	қазан		
9	Жетім, жартылай жетім және отбасылық жағдайы төмен аз қамтылған жанұяның балаларының үй-тұрмысымен танысу, акт жасау	Жыл бойы		
10	Қамқоршылық кеңесінің кезекті отырыстарын өткізу.	Қазан, желтоқсан, ақпан, сәуір		
11	Қамқорлық акциясын өткізу	Қыркүйек, қаңтар		
12	Сәтсіз, аз қамтылған отбасы балаларына қолдау жұмыстарын жүргізу	қыркүйек		

13	Сәтсіз, аз қамтылған отбасы балаларына медициналық бақылау жүргізуді қадағалау	қазан		
14	Белсенді ата-аналар мен топ жетекшілері кеңес өткізу	қараша		
15	Қамқоршыларды жыл сайынғы медициналық тексеру өткізу	тамыз		
16	Қамқоршылар үшін ашық есік шарасын ұйымдастыру	қазан		
17	Жалпы білім қорынан қажет ететін жанұяларға көмек бөлу	қаңтар		
18	Қамқоршылардың тұрмыс жағдайларын зерттеу және бала құқықтары орындалуын тексеру мақсатында рейд ұйымдастыру	Қыркүйек, қаңтар		
19	«Сенім телефоны» және «сенім жәшігі» жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы		
20	Мұғалімдерге көмек қарастыру	Жыл бойы		
21	«Жаңа жыл», «Наурыз» мерекелік іс-шараларын ұйымдастыруға көмектесу	Жыл бойы		
22	Колледж Студенттерінің жазғы демалысын ұйымдастыруға көмектесу	мамыр		

Қамқоршылық кеңес өз жұмысының қорытындысын жыл соңында сараптайды. Кеңестің жыл аяғындағы отырысында колледж директоры атқарған жұмысы туралы есеп береді, ал кеңес колледждің оқу-тәрбие жұмысына баға беріп, келесі оқу жылындағы жұмысына толықтырулар енгізеді.

2021-2022 оқу жылындағы Ә.Қастеев колледжінің демеушілермен атқарылатын жұмыс жоспары

Мақсаты: аз қамтылған отбасы балаларына, көп балалы отбасы балаларына, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жасөспірімдерге жаңа оқу жылында қолдау көрсету.	Күтілетін нәтиже: аз қамтылған отбасы балаларына, көп балалы отбасы балаларына, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жасөспірімдерге жаңа оқу жылында қолдау көрсетіледі.
---	--

р/с	Өткізілетін іс-шара	Мақсаты	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Өткізілетін күні	Мониторинг эвалюация	Ресурстар	Қаралатын орны
1	Демеушілермен атқарылатын жұмысжоспарын бекіту	Аз қамтылған отбасы балаларына, көп балалы отбасы балаларына, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жасөспірімдерге жаңа оқу жылында қолдау көрсету.	Аз қамтылған отбасы балаларына, көп балалы отбасы балаларына, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жасөспірімдерге жаңа оқу жылында қолдау көрсетіледі.	Елшенова Ғ	Тамыз	Жоспар		
2	Демеушілердің тізімін жасау	Қамқоршылық кеңесі білім мекемесінің әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен,	Қамқоршылық кеңесі білім мекемесінің әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдар мен мүдделі ұйымдармен бірлесіп қызмет атқарады	Елшенова Ғ	Тамыз-қыркүйек қаңтар-ақпан	Тізім		

		жергілікті атқарушы органдар мен мүдделі ұйымдар мен өзара әрекеттесе отырып, қызмет атқарады.						
3	Акцияларға қатыстыру	Көмек көрсетуге шақыру		Елшенова Ғ		Шақыруқ ағазынтар ату		
4	«колледжге жол» қайырымдылық акция аясында көрсетілген көмек	Қайырымдылық акцияларын өткізу арқылы бала мен отбасына көмек беру	Қайырымдылық акцияларын өткізу арқылы бала мен отбасына көмек беріледі	Елшенова Ғ	Қыркүйек	Анықтам а		
5	«Қамқорлық» қайырымдылық акция аясында көрсетілген көмек	Қайырымдылық акцияларын өткізу арқылы бала мен отбасына көмек беру	Қайырымдылық акцияларын өткізу арқылы бала мен отбасына көмек беріледі	Елшенова Ғ	Ақпан	Анықтам а		
6	«Мыңалғыс»	Колледж тарапынан демеушілерге алғыс білдіру	Колледж тарапынан демеушілерге алғыс білдіреді	Елшенова Ғ	Қыркүйек Ақпан	Демеушіл ердімарап аттау		
7	Көрсеткен көмек туралы баспасөз беттеріне жариялау	Колледж тарапынан беріліп жатқан көмек туралы	Колледж тарапынан беріліп жатқан көмек туралы ақпарат беріледі	Елшенова Ғ	Қыркүйек Ақпан	Мақала		

	ақпарат беру						
--	--------------	--	--	--	--	--	--