

Положение о проведении конкурса «Лучший староста»

«КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА ИМЕНИ А.КАСТЕЕВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор "ГККП Колледж искусств
и дизайна им. А.Кастеева"
Д.А. Айдарбеков
13.01.2020

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Лучший староста» в Государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования города Шымкента «Колледж искусств и дизайна имени А.Кастеева».

1.2. Учредителями конкурса «Лучший староста» (далее – Конкурс) являются Департамент образования города Шымкента и «Колледж искусств и дизайна имени А.Кастеева»

1.3. Организаторами Конкурса являются Управление молодежной политики колледжа

1.4. Конкурс имеет статус традиционного ежегодного общеколледжского студенческого мероприятия.

1.5. Конкурс проводится с января 2020 года по март 2020 года. Принять участие в конкурсе могут старосты всех учебных групп колледжей без предварительного отбора.

Цели и задачи Конкурса:

Конкурс проводится с целью активизации работы старост учебных групп по сплочению коллектива, повышению успеваемости обучающихся студентов, формированию корпоративной внутрисузовской культуры, улучшения контакта между колледжами. Конкурс призван поднять значимость и престижность статуса старосты в учебно-воспитательном процессе. В задачи конкурса входит:

Выявление и поддержка лучших старост учебных групп;

Систематизация и распространение опыта эффективного руководства группой;

Помощь участникам в раскрытии личностных и деловых качеств;

Формирование лидерских качеств, ораторских способностей, коммуникативных навыков;

Повышение профессионализма старост учебных групп.

Регламент проведения Конкурса

Конкурс проводится при наличии не менее 10 заявок на участие;

Конкурс состоит из трех отборочных этапов и финала;

Желательное количество участников от каждого учебного структурного подразделения колледжа: не менее 10 человек от колледжа; Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по форме (Приложение 1) до 10 февраля 2020 г. на электронный адрес: _____

2. В ходе конкурса определяется:

- Победитель (Лучший староста – 1 место);

- 2 место;

- 3 место.

2.1. Конкурс проходит в три этапа:

1 этап – Самопрезентация «Я – лидер», деловой кейс;

2 этап – Деловая игра;

3 этап – Финал.

Дата, место и время проведения всех этапов Конкурса и репетиций, а также любые изменения своевременно доводятся до сведения участников по электронной почте, указанной ими в заявке, или в официальной группе Конкурса в социальной сети «Instagram» ссылка на группу. По итогам Конкурса победители награждаются дипломами и ценными призами, участники получают грамоты и сувениры.

Порядок проведения Конкурса

Первый этап (отборочный).

Самопрезентация «Я – лидер» (требуется подготовка).

Правила самопрезентации в Приложении 2.

Деловой кейс (подготовка не требуется).

Деловой кейс – это техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Участники должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблемы, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Второй этап.

Деловая игра (подготовка к этапу не требуется).

Деловая игра – это метод имитации ситуации, требующей незамедлительного принятия решения. Условия ситуации задаются оргкомитетом в режиме реального времени (непосредственно перед началом прохождения участником второго этапа).

3. **Финал:**

- «Наш староста». Творческое представление учебной группой своего старосты: какой он, что делает для своей группы и т. д. Выступление может быть в любом сценическом жанре. Регламент выступления – 5 минут.

- Видеоролик «Один день из жизни моей группы».

Регламент видео – 3 минуты.

- Вопрос-ответ. Участникам задается вопрос, на который они должны ответить. Вопрос может быть из любой области знаний, может содержать пример любой жизненной ситуации. Время подготовки к ответу – 1 мин.

Организация репетиций (подготовка к финалу)

4.1 Во время подготовки к финалу Конкурса организуются репетиции. Участники обязаны присутствовать на всех репетициях.

4.2. Во время подготовки к финалу участник обязан предоставить сценарий и номера финала на согласование Оргкомитету конкурса. Оргкомитет вправе вносить корректуру в сценарии и номера участников.

4.3. Перед генеральной репетицией участник должен выслать на почту конкурса технический сценарий своего выступления.

4.4. На генеральной репетиции участники должны отрепетировать свое выступление со световым, звуковым и визуальным (если таковое предусмотрено сценарием) сопровождением. При отсутствии участника на генеральной репетиции вся ответственность за качество и своевременность звукового, светового и визуального сопровождения ложится на участника конкурса и дальнейшие претензии Оргкомитетом не принимаются.

Организационный комитет конкурса

5.1. Оргкомитет Конкурса формируется из числа сотрудников Управления молодежной политики колледжа .

5.2. Председателем Оргкомитета является заместитель директора по воспитательной работе, кандидат филологических наук, доцент .

5.3. Члены Оргкомитета:

–начальник управления молодежной политики;

– начальник отдела координации культурно-массовых мероприятий;

– специалист отдела поддержки молодежных инициатив;

5.4 . КДМ отвечает за подготовку и проведение Конкурса.

5.5. КДМ формирует и утверждает состав жюри.

5.6. КДМ обеспечивает организационное, техническое и информационное сопровождение Конкурса.

Жюри

6.1. Жюри Конкурса формируется Оргкомитетом из числа сотрудников колледжа, представителей администрации, сотрудников Управления молодежной политики, финалистов конкурса «Лучший староста» прошлых лет и специально приглашенных специалистов.

6.2. Жюри просматривает и оценивает работы и выступление участников в соответствии с критериями Конкурса, подводит итоги Конкурса, выносит решение о награждении победителей и поощрении участников, показавших высокие результаты.

6.3. Участники Конкурса оцениваются по следующим критериям (отборочные этапы и финал):

- логическое мышление;
- способность работать в команде;
- конфликтность;
- лидерские способности;
- ораторские способности;
- коммуникативные навыки;
- находчивость.

6.4. Работа оценивается жюри по 5-балльной шкале в соответствии с критериями конкурса.

Финансирование

Финансирование Конкурса осуществляется согласно утвержденной смете за счет средств учредителей конкурса. Оргкомитет оставляет за собой право привлекать в качестве спонсоров сторонние организации и компании.

Приложение I

Заявка

Ф. И.О. старосты _____

Группа _____

Курс _____

Колледж _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Приложение 2

Самопрезентация

Основная цель самопрезентации – позиционировать себя как лидера.

Жюри будет оценивать оригинальность вашего выступления, творческий подход и индивидуальность. Вам необходимо произвести хорошее впечатление и показать все Ваши сильные стороны. Продолжительность презентации – 3-5 минут.

Рекомендации по подготовке самопрезентации:

- представьте краткую автобиографию с указанием творческих достижений, умений, досуговых увлечений;
- расскажите об идейных установках и жизненных принципах;
- продемонстрируйте свою речевую культуру;
- на сцене должен быть только староста.

Рекомендации непосредственно для проведения самопрезентации:

- Не забудьте представиться
- Продумайте ваш внешний облик
- Правильно постройте свою речь
- Старайтесь обходиться без частицы «не»
- Создайте позитивный настрой
- Используйте язык тела, мимику и жесты

Готовиться можно в свободной форме:

- резюме;
- устный рассказ;
- слайд-шоу;
- портфолио с афишами, грамотами, статьями СМИ, фотографиями;
- видеоролик;
- сказка;
- поэма и пр.
- с музыкальным, мультимедийным и др. сопровождением.