

Жалпы пәндер
кафедра мәжілісінде
талқыланып қабылданды
«29» 08 2020ж
хаттама № 1

«Бекітемін»
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары: Ш.Г. Кусайнова
«29» 08 2020ж.

«Жалпы пәндер» кафедрасының
2020-2021 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шара тақырыптары	мерзімі	жауаптылар
Қыркүйек			
1.	Оқытушыларға педагогикалық жүктемені бөлу	29.08.2020ж.	Кусайнова Ш.Г Сәбден Ұ.Ш.
2.	КТЖ жасалуына әдістемелік көмек (кеңес) беру		Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш.
3.	2020-2021 оқу жылына жалпы пәндер кафедрасы мәжілісін өткізу, жылдық жаңа жоспар жасау, оларды жалпы пәндер кафедрасы отырысында талқылау, бекіту.	29.08.2020ж.	Сәбден Ұ. Ш. кафедра оқытушылары
4	Кабинетті ретке келтіру және жаңа оқу жылына жоспар жасау, карантин режимдеріне байланысты барлық санитарлық талаптарды сақтау, көрнекі құралдар дайындау техникалық құралдарды дұрыстау, қауіпсіздік техника тәртібін жаңалау, ілу және кабинетті әдістемелік кеңестермен қамтамасыз ету.	29.08.2020- 29.09.2020	Кабинет менгерушілері
5	Өзара сабаққа кіру кестесін жасау	07.09.2020	Сәбден Ұ. Ш.
6.	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Сыдыкова Ш.С. Ералиева М.М Темірханова Р.Т. Жолымова С.К Сәбден Ұ. Ш.
7.	Оқытушылардың «Жеке жұмыс жоспарларын» талдау және бекіту	14.09.2020	Сәбден Ұ. Ш.
8.	Кітапханадағы оқулықтар қорымен танысып, жаңа оқулықтарға тапсырыс беру.	21.09.2020	Сәбден Ұ. Ш.
9.	Оқу-ғылыми семинарға дайынық жұмыстарды ұйымдастыру		Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
Қазан			
1.	Басылым материалдарын жинақтау және талдау.	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
2.	Санаттарды көтеру немесе растау үшін аттестациядан өтуге оқытушыларды дайындау.	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
3.	Оқушылардың сабақ үлгерімін бақылау	Үнемі	Сәбден Ұ. Ш. Топ жетекшілер
4.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Сәбден Ұ. Ш. Топ жетекшілер
5.	Күнделікті сабақ жоспарларының жасалуына әдістемелік көмек беру	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
6.	Оқытушылардың сабаққа дайындығын (КТЖ-нің, жұмыс оқу жоспарларын, оқу бағдарламасына сәйкестігін) бақылау және бекіту	Үнемі	Сәбден Ұ. Ш.
7.	Жоспарланған ашық сабақтарға қатысу және оларды талқылау	Жоспар бойынша	Сәбден Ұ. Ш.
8.	Оқу-ғылыми семинарға қатысу	Жоспар бой/ша	Сәбден Ұ. Ш.
Қараша			
1.	Оқытушылардың өзіндік жұмыс жоспарын бақылау.	Жыл бойына	Сәбден Ұ.Ш.
2.	Өзара сабаққа кіру және бақылау	Жоспарланған кесте бойынша	Кафедра оқытушылары
4.	Бақылау жұмысына арналған әдістемелік нұсқау	Жыл бойына	Хабибуллаева С.К

Жалпы пәндер
кафедра мәжілісінде
талқыланып қабылданды
«31.».....08.....2021ж
хаттама № 1

«Бекітемін»
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары: Ш.Е.Кусаинова
«31.».....08.....2021ж.

«Жалпы пәндер» кафедрасының
2021-2022 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары

№	Атқарылатын іс-шара тақырыптары	мерзімі	жауаптылар
Қыркүйек			
1.	Оқытушыларға педагогикалық жүктемені бөлу	31.08.2021ж.	Кусаинова Ш.Г Сәбден Ұ.Ш.
2.	КТЖ жасалуына әдістемелік көмек (кеңес) беру		Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш.
3.	2021-2022 оқу жылына жалпы пәндер кафедрасы мәжілісін өткізу, жылдық жаңа жоспар жасау, оларды жалпы пәндер кафедрасы отырысында талқылау, бекіту.	31.08.2021ж.	Сәбден Ұ. Ш. кафедра оқытушылары
4	Кабинетті ретке келтіру және жаңа оқу жылына жоспар жасау, карантин режимдеріне байланысты барлық санитарлық талаптарды сақтау,көрнекі құралдар дайындау техникалық құралдарды дұрыстау, қауіпсіздік техника тәртібін жаңалау, ілу және кабинетті әдістемелік кеңестермен қамтамасыз ету.	29.08.2021- 29.09.2021	Кабинет менгерушілері
5	Өзара сабаққа кіру кестесін жасау	06.09.2021	Сәбден Ұ. Ш.
6.	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Сыдыкова Ш.С. Ералиева М.М Темірханова Р.Т. Мамбеткулова Л
7.	Оқытушылардың «Жеке жұмыс жоспарларын» талдау және бекіту	13.09.2021	Сәбден Ұ. Ш.
8.	Кітапханадағы оқулықтар қорымен танысып,жаңа оқулықтарға тапсырыс беру.	20.09.2021	Сәбден Ұ. Ш.
9.	Оқу-ғылыми семинарға дайынық жұмыстарды ұйымдастыру	Мезгілімен	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
Қазан			
1.	Басылым материалдарын жинақтау және талдау.	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
2.	Санаттарды көтеру немесе растау үшін аттестациядан өтуге оқытушыларды дайындау.	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
3.	Оқушылардың сабақ үлгерімін бақылау	Үнемі	Сәбден Ұ. Ш. Топ жетекшілер
4.	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Үнемі	Сәбден Ұ. Ш. Топ жетекшілер
5.	Күнделікті сабақ жоспарларының жасалуына әдістемелік көмек беру	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
6.	Оқытушылардың сабаққа дайындығын (КТЖ-нің, жұмыс оқу жоспарларын, оқу бағдарламасына сәйкестігін) бақылау және бекіту	Үнемі	Сәбден Ұ. Ш.
7.	Жоспарланған ашық сабақтарға қатысу	Жоспар бойынша	Сәбден Ұ. Ш.

Жалпы пәндер
кафедра мәжілісінде
талқыланып қабылданды
«31» 08 2022ж
хаттама № 1

«Бекітемін»
Директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары: Ш.Г. Кусаинова
«31» 08 2022ж.



**«Жалпы пәндер» кафедрасының
2022-2023 оқу жылына
арналған жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын іс-шара тақырыптары	мерзімі	жауаптылар
Қыркүйек			
1.	Оқытушыларға педагогикалық жүктемені бөлу. 1 қыркүйек «Білім күні барлық» курстың білім алушылары үшін «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм» тақырыбында барлық топ жетекшілер	31.08.2022ж.	Кусаинова Ш.Г Сәбден Ұ.Ш.
2.	Оқытушының қажетті оқу-жоспарлау құжаттамасын жинау және жүйелеу (ОЖБ, КТП)	31.08.2022ж.	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш. Оқытушылар
3.	2022-2023 оқу жылына жалпы пәндер кафедрасы мәжілісін өткізу, жылдық жаңа жоспар жасау, оларды жалпы пәндер кафедрасы отырысында талқылау, бекіту.	31.08.2022ж.	Сәбден Ұ. Ш. кафедра оқытушылары
4	Кабинетті ретке келтіру және жаңа оқу жылына жоспар жасау, карантин режимдеріне байланысты барлық санитарлық талаптарды сақтау, көрнекі құралдар дайындау техникалық құралдарды дұрыстау, қауіпсіздік техника тәртібін жаңалау, ілу және кабинетті өдістемелік кеңестермен қамтамасыз ету.	27.08.2022-31.08.2022	Кабинет менгерушілері
5	Өзара сабаққа кіру кестесін жасау	06.09.2022	Сәбден Ұ. Ш.
6.	Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру.	Үнемі	Сыдыкова Ш.С. Ералиева М.М Темірханова Р.Т. Мамбеткулова Л
7.	Оқытушылардың «Жеке жұмыс жоспарларын» талдау және бекіту	13.09.2022	Сәбден Ұ. Ш.
8.	Кітапханадағы оқулықтар қорымен танысып, жаңа оқулықтарға тапсырыс беру.	20.09.2022	Сәбден Ұ. Ш.
9.	Оқу-ғылыми семинарға дайынық жұмыстарды ұйымдастыру	Мезгілімен	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш
Қазан			
1.	Жалпы білім беретін пәндер кафедрасының апталық, ашық сабақтар, білім алушылар арасында спорттық турнирлер өткізу. Ахмет Байтұрсынұлының 150 жылдығына, М.Әуезовтың 125 жылдығына, Д.Қонаевтың 100, Қазақстан мемлекеттік рәміздерінің жасалғанына 30 жыл толуын назарға ала отырып іс шаралар өткізу.	Мезгілімен	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ұ.Ш оқытушылар

2.	Санаттарды көтеру немесе растау үшін аттестациядан өтуге оқытушыларды дайындау. 15.10.21ж	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ү.Ш
3.	Күнделікті сабақ жоспарларының жасалуына әдістемелік көмек беру	Үнемі	Хабибуллаева.С.К Сәбден Ү.Ш
4.	Оқытушылардың сабаққа дайындығын (КТЖ-нің, жұмыс оқу жоспарларын, оқу бағдарламасына сәйкестігін) бақылау және бекіту	Үнемі	Сәбден Ү. Ш.
5.	Жоспарланған ашық сабақтарға қатысу және оларды талқылау	Жоспар бойынша	Сәбден Ү. Ш.
6.	Оқу-ғылыми семинарға қатысу	Жоспар бойынша	Сәбден Ү. Ш.
Қараша			
1.	Оқытушылардың өзіндік жұмыс жоспарын бақылау.	Жыл бойына	Сәбден Ү Ш.
2.	Өзара сабаққа кіру және бақылау	Жоспарланған кесте бойынша	Кафедра оқытушылары
4.	Бақылау жұмысына арналған әдістемелік нұсқау дайындау.	Жыл бойына	Хабибуллаева С.К Сәбден Ү.Ш Пән оқытушылары
5.	Жоспарланған ашық сабақтарға қатысу, талқылау.	Кафедра комиссия мәжілісінде	Хабибуллаева С.К Сәбден Ү.Ш Пән оқытушылары
6.	Пәндер бойынша оқу- көрнекі құралдар дайындау. Оқу кабинеттерін пән бойынша оқулық кітаптарымен қамтамасыз ету	Үнемі	Пән оқытушылары
7.	Жалпы пәндер кафедрасы жоспарланған мәжілісін өткізу	22.11.2022ж.	Пән оқытушылар және кабинет меңгерушілері
Желтоқсан			
1.	ҚР Тәуелсіздік мерекесіне іс-шара ұйымдастыру.	Колледждің жалпы жоспары бойынша	Топ жетекшілері
2.	Пәндерді оқытуда дидактикалық әдістемелік құжаттарды дайындау.	Үнемі	Пән оқытушылары және кабинет меңгерушілері.
3	Білім беру саласындағы жаңа инновациялық әдістермен оқытушыларды таныстырып отыру.	үнемі	Хабибуллаева С.К Сәбден Ү.Ш
4	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік нұсқау жинақтарын әзірлеу.	Үнемі	Пән оқытушылар және кабинет меңгерушілері
5	Қысқы сессияға емтихан билеттері мен тест сұрақтарын дайындау және бекіту	желтоқсан	Пән оқытушылары
6.	Жоспарланған ашық сабақтарға қатысу, талқылау.	Кафедра комиссия мәжілісінде	Сәбден Ү Ш.
7.	Алдын ала байқау нәтижесін талдау.	комиссия мәжілісінде	Сәбден Ү Ш.
8.	Жалпы пәндер кафедрасы жоспарланған мәжілісті өткізу	20.12.2022ж	Сәбден Ү Ш.
Қаңтар			
1.	Қысқы сессияны қорытындылау.	Кафедра комиссия мәжілісінде	Бөлім меңгерушілері
2.	Колледждің кәсіби бағдар беру жұмысына қатысу	Үнемі	Сәбден Ү. Ш. Оқытушылар
3.	Жоспарланған ашық сабақтарды талдау, талқылау.	Кафедра комиссия мәжілісінде	Сәбден Ү Ш.
4.	1.Жалпы пәндер кафедрасы жоспарланған мәжілісін өткізу Қазақстан тарихы,математика,орыс т,қазақ т ,химия пәндерінен емтихан	20.01.2023ж.	Сәбден Ү Ш. Кусаинова Ш. Сыдыкова Ш. Ералиева М.

	2. Екінші жарты жылдыққа КТЖ-лар жасау, оларды жалпы пәндер кафедрасы отырысында талқылау, бекіту.		Ілеуоаева С. Темірханова Р. Мамбеткулова Л 2.Барлық пән оқытушылары
Ақпан			
1.	Бірінші жарты жылдық оқу жоспарының орындалуын, байқау, тексеру және түйіндеу.	01.02.2023-13.02.2023	Хабибуллаева С.К Сәбден Ұ.Ш
2.	Екінші жарты жылдықтағы КТЖ-ны орындау барысын қадағалау	үнемі	Сәбден Ұ Ш.
3.	Оқушылардың шығармашылық кештер ұйымдастыруына көмек көрсету, қатысу	Топ жетекшілерінің жоспары бойынша	Пән оқытушылар
4.	Оқушыларға бақылау жұмысына арналған әдістемелік нұсқауларды дайындау	Үнемі	Пән оқытушылар
5.	Жалпы пәндер кафедрасы жоспарланған мәжілісін өткізу	21.02.2023ж.	Сәбден Ұ Ш.
Наурыз			
1.	Пәндер бойынша оқу-әдістемелік нұсқау жинақтарын әзірлеу.	Үнемі	Сәбден Ұ Ш.
2.	Бақылау жұмысына арналған әдістемелік нұсқау дайындау.	Үнемі	Пән оқытушылар
3.	Қоғамдық жұмыстардың орындалуын бақылау (8-наурыз, 22-наурыз)	Колледждің жалпы жоспары бойынша	Хабибуллаева С.К Сәбден Ұ.Ш
4.	Жоғары біліктілігі бар оқытушылардың біліктілігін арттыру.	Әдістемелік кеңестің жоспары бойынша	Сәбден Ұ Ш.
5.	Жинақтап қайталау, қорытынды сабағын өткізу әдісі.	Үнемі	Сәбден Ұ Ш.
6.	Жаңа қабылданған және өзгертілген ережелер, актілер нұсқаулармен танысу.	Үнемі	Сәбден Ұ Ш.
Сәуір			
1.	4-курс оқушылардың мемлекеттік емтихандарға дайындығын бақылау.	Оқу кестесіне сәйкес	Хабибуллаева С.К Сәбден Ұ.Ш Топ жетекшілер
2.	Емтиханға консультативтік сабақтарды ұйымдастыруына жәрдем беру, оқушылардың қатысуына бақылау жасау.	Оқу кестесіне сәйкес	Хабибуллаева С.К Сәбден Ұ.Ш
4.	Жалпы пәндер кафедрасы жоспарланған мәжілісті өткізу	24.04.2023ж.	Сәбден Ұ Ш. оқытушылар
Мамыр-маусым			
1.	Жас мамандарды жұмысқа орналастыру комиссиясының отырысына қатысу.	Жоспар бойынша	
2.	Барлық жалпы білім беру пәнінен қорытындысы туралы барлық пән оқытушылардан керекті құжаттарын тексеру және қабылдау.	Оқу кестесіне сәйкес	Сәбден Ұ Ш. Кафедра оқытушылары
3.	Оқушылардың оқу үлгерімінің нәтижесінің қорытындысын шығару.	Оқу кестесіне сәйкес	Сәбден Ұ Ш. Топ жетекшілер
4.	Жалпы пәндер кафедрасының жұмысы бойынша қорытынды есеп беру.	Кафедра комиссия мәжілісінде	Сәбден Ұ Ш. Кафедра оқытушылары
5	Жалпы пәндер кафедрасы жоспарланған мәжілісті өткізу	20.06.2023ж.	Сәбден Ұ Ш. Кафедра оқытушылары

Жалпы пәндер кафедрасы меңгерушісі:

Сәбден .Ұ Ш.